ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_

# ПОРЯДОК

# получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политических партий)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 3 части 1 статьи 12 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» и определяет процедуру получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Брюховецкого поселения Брюховецкого района (далее - муниципальный служащий), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным,   
гаражным кооперативами, садоводческими, огородническими, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее - некоммерческая организация).

2. Для получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией муниципальный служащий письменно обращается с [ходатайством](consultantplus://offline/ref=3117AFBF9298D974FCBC6DFFFC5263B59E1E7980B20BF668F25DB497161C81DEA2C1A6B585B936353727D4eBK4K) на имя главы Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - ходатайство).

3. К ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий предполагает участвовать.

4. [Ходатайство](consultantplus://offline/ref=3117AFBF9298D974FCBC6DFFFC5263B59E1E7980B20BF668F25DB497161C81DEA2C1A6B585B936353727D4eBK4K) подается муниципальным служащим заблаговременно   
(до начала участия в управлении некоммерческой организацией) должностному лицу администрации Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - ответственное лицо).

5. [Ходатайство](consultantplus://offline/ref=3117AFBF9298D974FCBC6DFFFC5263B59E1E7980B20BF668F25DB497161C81DEA2C1A6B585B936353727D4eBK4K) регистрируется ответственным лицом в день его поступления в [журнале](consultantplus://offline/ref=3117AFBF9298D974FCBC6DFFFC5263B59E1E7980B20BF668F25DB497161C81DEA2C1A6B585B936353727D4eBK1K) регистрации ходатайств о получении муниципальными служащими администрации Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - Журнал), который ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

6. Ответственное лицо осуществляет предварительное рассмотрение [ходатайства](consultantplus://offline/ref=3117AFBF9298D974FCBC6DFFFC5263B59E1E7980B20BF668F25DB497161C81DEA2C1A6B585B936353727D4eBK4K) и подготовку заключения о соответствии (несоответствии) некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий предполагает участвовать, требованиям Федерального закона  
от 2 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

7. Ходатайство и заключение в течение трех рабочих дней после регистрации ходатайства направляются ответственным лицом главе Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района для принятия решения.

8. В течение трех рабочих дней со дня направления ответственным лицом ходатайства и заключения главы Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района в виде резолюции принимает одно из следующих решений:

а) разрешить муниципальному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

б) отказать муниципальному служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

9. Ответственное лицо в течение трех рабочих дней с даты принятия главой Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района соответствующего решения по результатам рассмотрения ходатайства и заключения уведомляет муниципального служащего о принятом решении.

Копия [ходатайства](consultantplus://offline/ref=3117AFBF9298D974FCBC6DFFFC5263B59E1E7980B20BF668F25DB497161C81DEA2C1A6B585B936353727D4eBK4K) с отметками о регистрации и принятом решении выдается муниципальному служащему на руки под роспись либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

10. Ходатайство, заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением ходатайства (при их наличии), приобщаются ответственным лицом к личному делу муниципального служащего.

Глава Брюховецкого сельского

поселения Брюховецкого района Н.П. Балин